**东莞市劳动人事争议仲裁院**

仲裁材料签收表

X劳人仲院 庭收字〔2024〕 号

提交方： XXX

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **提交材料名称** | | **提 交 材 料 份 数** | | | | |
| **合计** | **原件** | | **复印件** | **自编件** |
| 1 | 仲裁申请书 | | X份 | √ | |  |  |
| 2 | 申请人身份证 | | X份 |  | | √ |  |
| 3 | 被申请人企业工商登记信息 | | X份 |  | | √ |  |
| 4 | 仲裁文书地址确认书 | | X份 | √ | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 提交人签名 | | XXX | 签收人签名 | |  | | |
| 提交日期 | | XXXX年XX月XX日 | 收到日期 | | 年 月 日 | | |

说明：原件（如身份证）需核对后退回的，不算入“提交材料份数”栏内。